

**Fırat Üniversitesi Eğitim Fakültesi**  
**Pedagojik Formasyon Eğitimi Öğrencileri**  
**İçin Öğretmenlik Uygulaması Etkinlikleri**

**2019 - 2020**

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

### Dersin İçeriği

Pedagojik Formasyon Eğitimi programında görülen Öğretmenlik uygulaması dersi (2+6=5) bir yarıyıl süresince her hafta iki saati fakültede seminer, altı saati de okullarda uygulama olarak gerçekleştirilecek olan beş kredilik bir derstir. Ders, öğretmen adayının; öğretmeni olacağı alan ve öğretim düzeyinde uygulanan öğretim programı ve mevzuat hükümlerine uygun olarak ders için ayrılan süre içerisinde, ağırlıklı olarak girdiği sınıfın ders planlarının düzenlenmesi, ders hazırlığı ve öğretme etkinliklerinden oluşur. Ayrıca bu derste öğretmen adayından okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla ders dışı bazı etkinlikleri de yapması istenmektedir.

### Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğretmen adayının kazanmış olduğu bilgi ve becerileri okul ortamında uygulamak ve mesleğin gerektirdiği nitelikleri kazanmaktır.

### İşleyiş

Öğretmenlik Uygulaması etkinliklerinin amacına uygun bir biçimde gerçekleştirilmesi için aşağıdaki planlamaya uyulması önemlidir.

1- Uygulama Öğretim Elemanı, fakültedeki seminer dersinde ilk olarak Öğretmenlik Uygulaması çalışmaları kayıtlarının nasıl tutulacağını, çalışmanın nasıl ve kim tarafından değerlendirileceğini öğretmen adaylarına açıklar, onlara görev ve sorumluluklarını hatırlatır. Uygulama Öğretim Elemanı, dönem başında Öğretmenlik Uygulaması dersinin işleyişi ile ilgili olarak, uygulama öğretmeni ve öğretmen adaylarıyla toplantı yapar. Uygulama Öğretim Elemanı her hafta, o hafta içerisinde öğretmen adaylarının uygulama okulunda yapmış oldukları etkinlikleri gözden geçirerek gerekli dönütleri verir, bir sonraki hafta gerçekleştirilecek olan etkinliğe ilişkin açıklama ve yönergelerde bulunur. Ayrıca öğretim elemanı rehberlik amacıyla en az 4 kez olmak kaydı ile adayı uygulama okulunda ziyaret eder. Öğretim elemanları tarafından adaylara verilecek dönütler, öğretmen adayının edinilmesi öngörülen becerilere ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

2- Lisans ve pedagojik formasyon sertifika düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması, 14 hafta üzerinden yapılır. Öğretmen adayları, haftalık ders saati 1-2 saat olan dersler için en az toplam 14 saat, 3 ve daha fazla olan dersler için de 24 saat ders anlatması gerekir.

3- Öğretmen Adayı, belirlenen etkinliklerin haftalara göre dağılımını yapmak üzere uygulama öğretmeniyle işbirliği yapar. Her hafta yapmış olduğu çalışmalara ilişkin ilgili yönergelere uygun biçimde bir etkinlik değerlendirme raporu yazarak uygulama öğretmenine onaylattıktan sonra, raporunu ekleriyle birlikte sorumlu uygulama öğretim elemanına sunar. Öğretmen Adayı, dönem boyunca Uygulama Öğretim Elemanı ve Uygulama Öğretmeninin uyarılarını dikkate alır.

4- Uygulama öğretmeni, diğer öğretmenlerle işbirliği halinde öğretmen adayının uygulama okulunda yapacağı gözlem ve etkinliklerin yönergelere uygun bir şekilde gerçekleştirilmesine yardım ve rehberlik eder, her hafta öğretmen adayı tarafından hazırlanan raporları inceleyerek imzalar. Uygulama öğretmeni, gözler ve gerekli dönütleri verir. Uygulama öğretmeni tarafından adaylara verilecek dönütler, öğretmen adayının öngörülen becerilere ulaşmasına katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

### Değerlendirme

Uygulama öğretmen ve uygulama öğretim elemanları, değerlendirme için ara sınav ve yarıyıl sonu sınav notlarını verirler.

## ETKİNLİKLER

### Plana Bağlı Ders Yürütme

Öğretmenlik Uygulaması sürecinde öğretmen adayının, her hafta plana bağlı olarak en az 1 saat ders işlemesi gerekmektedir.

### Etkinlikler

Öğretmenlik Uygulaması dersinde öğretmen adayının, okulun yapı ve işleyişini kavraması amacıyla plana bağlı yürütecekleri derslerin dışında yaptırılması planlanan ders dışı etkinlikleri aşağıda sıralanmıştır. Aday öğretmenlerin ders dışı etkinlikleri dosya halinde hazırlaması ve haftalık olarak danışman öğretim elemanına sunması gerekmektedir. Bu dosya, içindeki yapıların kolayca eklenilip çıkarılmasına uygun olmalıdır.

- ✓ Öğrencinin (Öğretmen Adayının) tanıtım bilgileri / kapak sayfası
- ✓ Okul Briefing Dosyası (Okul idaresinden temin edilebilir)
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi
- ✓ Ünitelendirilmiş Yıllık ve Ders Planı Örneği
- ✓ Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Ders Programları
- ✓ Başbakanlık Resmi Yazışma Kuralları
- ✓ İzin İşlemleri ile ilgili 657 sayılı DMK'nın 62, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 152. maddelerinin okunarak dosyaya konması.
- ✓ Önemli Toplantı Karar Örnekleri (Öğretmenler Kurulu, Sınıf veya Şube Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, okul zümre başkanları kurulu ile ilgili birer örnek dosya alınması, okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu, onur kurulu, sosyal etkinlikler kurulu ile ilgili bu kurullarda kaç kişi görev almakta, seçimler yapılırken dikkat edilen kurallar nelerdir ve varsa birer örneklerinin alınması, okul öğrenci meclisi ile ilgili dokümanlar)
- ✓ Öğretmen adayının anlattığı derslerin planlarının dosyaya konması
- ✓ TEFBİS, MEBBİS, EBA, E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi ve Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında özet bilgi ve bu sistemlerle gerçekleştirilen işlemler
- ✓ Okul Rehberlik Çalışmaları ile ilgili rehber öğretmenden bilgi alıp uygulanan Öğrencileri Tanıma Teknikleri hakkında bilgi alınıp dosyaya konulması,
- ✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği'nin incelenerek okul idaresinden yönetmeliğin uygulanışı hakkında bilgi alınıp dosyaya konulması,
- ✓ Uygulama öğretmenin görev aldığı Öğrenci Sosyal Kulüp Faaliyetleri hakkında bilgi alınıp dosyaya konulması
- ✓ Öğretmen adayının en az 1 kez uygulama öğretmenini gözleyip gözlem raporu doldurması
- ✓ Uygulama öğretmenin en az 3 kez öğretmen adayını gözleyip gözlem formu doldurması
- ✓ Okulda uyulması gereken kurallar, yönetmelikler ve talimatlar
- ✓ MEB Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği (17 Nisan 2015, R.G. 29329)
- ✓ Fakülte-Okul işbirliği ile ilgili dokümanların incelenmesi
- ✓ Veli toplantıları ilgili belgeler (Okul idaresinden temin edilebilir)
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Planının İncelenmesi.

**Dr. Öğr. Üyesi Ferhat BAHÇECİ**  
**PFE Birim Başkanı**